



Кубанский государственный
аграрный университет
-1922-



БЕРЕЖЛИВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ: обучение действием в Кубанском ГАУ

Председатель методической комиссии
факультета управления,
канд. экон. наук, доцент

Нестеренко Марина Александровна



Кубанский государственный
аграрный университет
•1922•

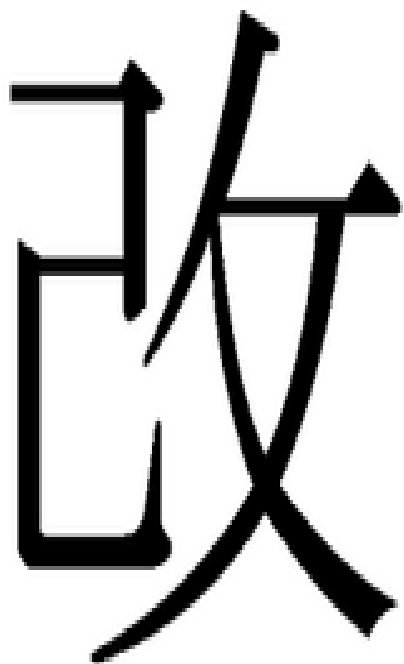
Обучение государственных и муниципальных служащих бережливым технологиям



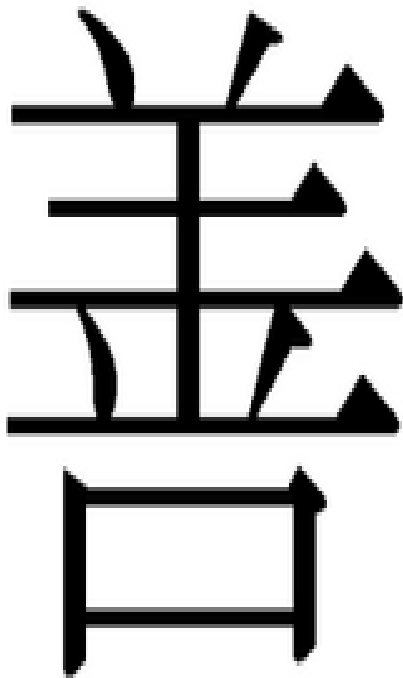


Toyota Production System (TPS) – концепция бережливых технологий

КАЙ



ДЗЕН



ИЗМЕНЕНИЕ

УЛУЧШЕНИЕ





Сертифицированный учебный класс





Свидетельство аттестации TPS преподавателя





Внедрение (каскадирование)



2012-2013 гг

**Реализация студенческих
кайдзен-проектов**



ноябрь 2014-июль 2015 гг

**Открытие учебного класса и
обучение преподавателей**



с сентября 2015 г

**Обучение студентов в
рамках учебного процесса**



с сентября 2016 г

**Открытие курсов
повышения квалификации**



с января 2017 г

**Консалтинговая
деятельность**



Организация учебного процесса

Программа	Часов
Дисциплина «Бережливые технологии управления»	72
Курсы повышения квалификации для ППС	24
Курсы повышения квалификации «Бережливые технологии. Базовый уровень»	24
Экспресс-курс «Бережливые технологии для руководителей»	5
План	
Курсы повышения квалификации «Бережливые технологии. Продвинутый уровень»	72





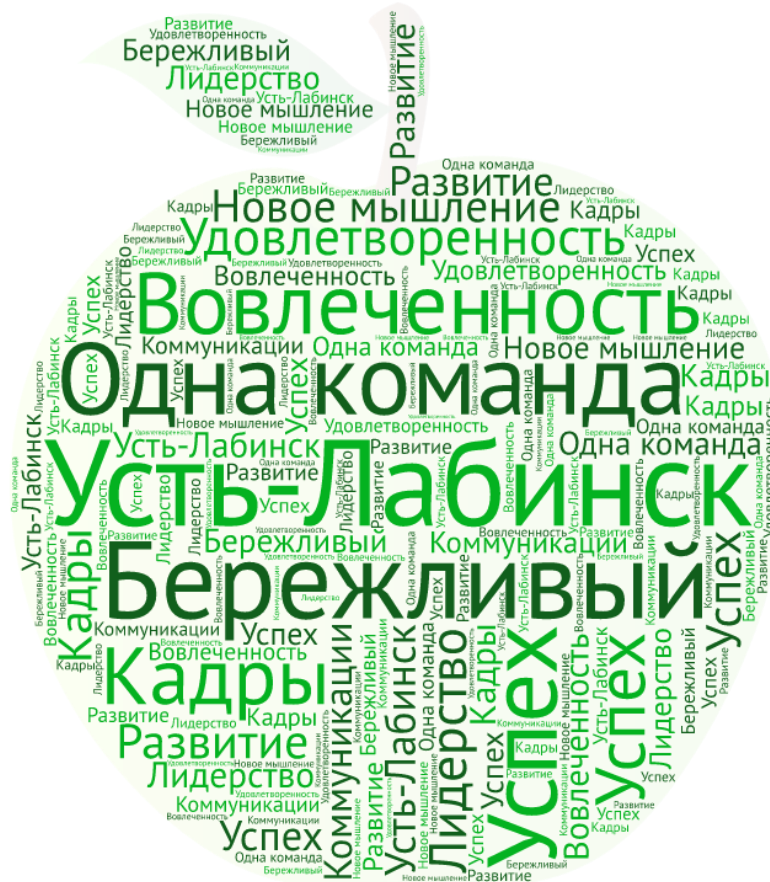
Процесс обучения Бережливым технологиям





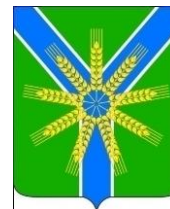
Один район – одна команда

Одним из направлений реализации проекта «Бережливый Усть-Лабинский район» было определено внедрение и применение бережливых технологий в органах местного самоуправления





Семинар-практикум с главами поселений





Направления проекта

- I** **Муниципальные услуги**
- II** **Единый стандарт отчетности**
- III** **НПА без ошибок**
- IV** **Один запрос – одно решение**
- V** **Планируй-делай-контролируй без потерь**
- VI** **44-ФЗ: Закупки без ошибок**



Исследование «потоков ценности»

Администрации сельских поселений

1. Предоставление выписки из похозяйственной книги
2. Предоставление архивных справок, выписок, копий архивных документов

Время на поиск информации в архиве похозяйственных книг **от 40 мин. до 3-х часов**
Специалисты вынуждены оставаться сверхурочно

Потери от излишних действий при поиске нужной книги, страницы (адреса) в книге

Излишние действия

Время на выдачу одной справки или выписки от 5 до 20 мин., **50-60 % времени занимает работа с похозяйственной книгой**, в день от 2-3-х до 7 часов.
Значительное количество выдаваемых справок и выписок в год:
Некрасовское – 2205 шт
Братское – 3532 шт
Воронежское – 3856 шт
Железное – 2587 шт

Неиспользованный
человеческий
потенциал

потери

Ожидание
(простой)

Администрация Усть-Лабинского района

1. Выдача архивных справок и выписок
2. Выдача документов УАиГ (разрешение на строительство и др.)

Излишние движения

Архивный отдел.
При выдаче архивных справок и выписок специалист:
- **проходит около 10,5 км в день;**
- **переносит около 200 кг книг;**
- **тратит на перемещение около 8 минут при подготовке одной справки или около 2 часов рабочего времени в день.**

2-4 рабочих дня ожидания подписания и согласования заявления на получение услуги УАиГ в трех инстанциях





Было

Предоставление архивных справок, выписок, копий архивных документов:

- Время на поиск информации в архиве похозяйственных книг от 40 мин. до 3-х часов
- Гражданин сделав заявку ожидает выдачу справки или выписки до 5 дней
- Специалисты вынуждены оставаться сверхурочно

Визуализация
поиска,
внутренняя
опись

Предоставление выписки из похозяйственной книги

- Время на выдачу одной справки или выписки от 5 до 20 мин.
- 50-60 % времени занимает работа с похозяйственной книгой

Визуализация
поиска,
магнитные
закладки

Стало



Результат :
Время на составление одной архивной справки сокращается с 1 часа до 10 мин.
Выдачи - с 5 дней до 1 дня

Результат :
Средняя годовая экономия времени специалиста выдающего справки может составить: 100 чел/час



Кубанский государственный
аграрный университет

1922

Спасибо за внимание

