



К ВОПРОСУ О КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ПОДХОДЕ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

**Милькина Ирина Владимировна – к.э.н., доцент, зам. заведующего кафедрой
государственного и муниципального управления ГУУ**

- «Все, кто работает на государственной или муниципальной службе и решает насущные проблемы граждан, должны соответствовать самым строгим профессиональным требованиям»

Из обращения Президента РФ к ФС РФ
2019 г.

Одна из задач НП «Образование» – формирование системы НПО



Универсальные компетенции

Наименование категории универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника программы бакалавриата
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы бакалавриата

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека и антикоррупционную направленность в своей профессиональной деятельности, соблюдение норм служебной этики.

ОПК-2. Способен к разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК-3. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, готовить заключения на них, использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности, проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов, а также осуществлять оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов.

ОПК-4. Способен к использованию в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, применению технологий электронного правительства.

ОПК-5. Способен к использованию в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

ОПК-6. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Профессиональные компетенции

- формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам направления подготовки на рынке труда, обобщения зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники в рамках направления подготовки

Профессиональные стандарты в области государственного управления и обеспечения военной безопасности (16 шт)

- Специалист по конкурентному праву
- Специалист в сфере национальных и религиозных отношений
- Специалист по газоспасательным работам на объектах нефтегазовой отрасли
- Диспетчер в области охраны лесов
- Следователь-криминалист
- Летчик-наблюдатель
- Специалист в оценочной деятельности
- Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения
- Специалист по поддержке принятия управленческих решений на основе результатов космической деятельности
- Специалист по работе с инвестиционными проектами
- Специалист в области медико-профилактического дела
- Специалист в сфере закупок
- Эксперт в сфере закупок
- Статистик
- Специалист по применению геоинформационных систем и технологий для решения задач государственного и муниципального уровня
- Специалист по приему и обработке экстренных вызовов

Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О муниципальной службе в Российской Федерации" (ст. 9)

- Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.
- 2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом субъекта Российской Федерации в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

- МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ОРГАНИЗАЦИИ ОЦЕНКИ НА СООТВЕТСТВИЕ УКАЗАННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ
- Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы
- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих

ОБЩИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

- Рекомендуемые специальности, направления подготовки для определения стажа работы по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Экономическая безопасность», «Юриспруденция», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и др.

Образовательный профиль

159

два и более высших образования

73

имеют ученую степень



Основные задачи главы муниципального образования

- Формирование и управление бюджетом
- Управление муниципальным имуществом
- Управление инфраструктурой муниципального образования
- Управление социальной сферой муниципального образования
- Разработка и реализация нормативных правовых актов
- Работа с населением

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Универсальные дисциплины

История	История государственного управления
Философия	Социология
Логика и критическое мышление	Психология
Математика	Количественные методы анализа данных

Коммуникации в профессиональной сфере

Деловые коммуникации	Иностранный язык
Командная работа и лидерство	Иностранный язык профессионального и делового общения

Информационные технологии и цифровая среда

Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	Документационное обеспечение государственного и муниципального управления в цифровой среде
Информационно-аналитические системы в государственной сфере	Электронное правительство и противодействие коррупции

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые дисциплины

Правоведение	Теория государства и права
Гражданское право	Административное право
Конституционное право	Трудовое право

Экономические дисциплины

Государственное регулирование экономики	Экономика государственного и муниципального сектора
Региональная экономика и управление	Экономика и управление недвижимостью
Анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных предприятий	Государственные и муниципальные закупки

Государственное и муниципальное управление

Основы государственного и муниципального управления	Этика государственной и муниципальной службы
Государственная и муниципальная служба	Управление национальной безопасностью

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление социально-экономическими системами и ресурсами

Теория управления социально-экономическими системами	Система предоставления государственных и муниципальных услуг
Система управления в социальной сфере	Управления системами жизнеобеспечения населения
Стратегический менеджмент в государственной и муниципальной сфере	Маркетинг территории
Антикризисное управление территорией	Инвестиционное развитие территорий
Прогнозирование и планирование	Государственно-частное партнерство
Государственные и муниципальные финансы	Управление государственной и муниципальной собственностью
Управление земельными ресурсами	Оценка регулирующего воздействия
Корпоративная социальная ответственность	Управление акционерными обществами с государственным участием

Политическое управление

Политология	История политических учений
Геополитика	Взаимодействие государства и общества

КАКИЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ ВЫ СМОЖЕТЕ РЕШАТЬ

Кадровое обеспечение государственной и муниципальной службы

- Проводить кадровый анализ и планировать деятельность кадровых служб органов государственного и муниципального управления
- Управлять профессиональной карьерой государственного и муниципального служащего

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

- Разрабатывать системы нормативно-правового регулирования государственной и муниципальной сферы
- Готовить экспертные заключения на проекты нормативных актов

Взаимодействие государства и общества

- Организовывать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с населением
- Ставить задачи по формированию и поддержанию систем электронного взаимодействия

КАКИЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ ВЫ СМОЖЕТЕ РЕШАТЬ

Управление государственными и муниципальными финансами и собственностью

- Принимать решения по выбору различных вариантов финансирования государственных и муниципальных проектов и программ
- Работать в федеральной государственной информационной системе «Единая система управления государственным имуществом»
- Подготавливать экспертные заключения по проектам бюджетов

Социально-экономическое развитие территорий

- Проводить анализ и прогноз экономической ситуации в отдельных странах, региональных объединениях и в мировой экономике в целом
- Проводить экспертизу социально-экономических проектов и программ развития территорий

Политическое управления государством

- Организовывать и проводить переговоры по вопросам реализации государственной политики
- Реализовывать государственную политику через взаимодействие с политическими и общественными объединениями



Инициатива и интерес молодых граждан

- **ИСТОРИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЕГО КРАЯ**
- **УРОК МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**



V Международная научно-практическая конференция,
приуроченная к Дню местного самоуправления,

«РОЛЬ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РАЗВИТИИ ГОСУДАРСТВА НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ»

Тематика конференции:

***«Государственное и муниципальное управление
территориальным развитием»***

Сроки проведения конференции: 23-24 апреля 2020 года

Место проведения: Государственный университет управления, г. Москва



Милькина Ирина Владимировна

Контакты: +7-916-3045495
irina_milkina@bk.ru